

Plagiatssoftware Turnitin

Anleitung für Lehrende

Die EVHN hat das Programm *Turnitin* lizenziert. Lehrende und Studierende können damit Abschlussarbeiten und andere wissenschaftliche Dokumente überprüfen. *Turnitin* erkennt Übereinstimmungen mit Fremdtexen und markiert diese zur einfachen Beurteilung. Der Einsatz von *Turnitin* bietet zwar keine vollständige Gewähr, alle Plagiate korrekt erkennen zu können, kann aber der Anlass für weitere Untersuchungen sein.

Zur Plagiatssoftware gelangen Sie über folgenden Link:

<https://shibboleth.turnitin.com/Shibboleth.sso/Login?SAML=1&target=https://shibboleth.turnitin.com/shibboleth&entityID=https://idp.evhn.de/idp/shibboleth>

Eine ausführliche Anleitung finden Sie auf den Seiten von *Turnitin*:

<https://help.turnitin.com/de/feedback-studio/lehrkraefte/kurzanleitung-fur-lehrkraefte.htm>

Die Anmeldung erfolgt mit Ihrer EVHN-Hochschulkennung:



English version

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe benötigt?](#) [Impressum](#)

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
Turnitin

Beschreibung dieses Dienstes:
Turnitin verbessert den Schreibprozess Ihrer Studenten. Es verhindert Plagiarismus und ermöglicht umfangreiches Feedback.

Benutzername	<input type="text" value="Username"/>
Passwort	<input type="password" value="Password"/>

Zustimmung der Datenfreigabe für diesen Service anzeigen

Missbrauch verhindern
Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, dieses Browserfenster nach dem Besuch unserer Seiten zu schließen und nicht für das weitere Surfen im Internet zu verwenden. Dieser Hinweis gilt insbesondere dann, wenn Sie unsere Seiten von einem öffentlichen Ort aus nutzen (z.B. PC-Pool, Bibliothek oder Internet-Café).

Zur besseren Nutzung ändern Sie die Sprache auf "Deutsch".

- English
- English (International)
- Čeština
- Deutsch
- Español
- Français
- Italiano
- Nederlands
- Polski
- Português

to open your class homepage for the class. From your homepage, you can

Um Arbeiten auf Plagiate prüfen zu können, müssen Sie sich zunächst in einen Kurs erstellen. Geben Sie dort den Kursnamen, den Einschreibeschlüssel Ihrer Wahl und weitere Angaben ein.

[+ Kurs hinzufügen](#)

Kursvoreinstellungen

* Kurstyp	Standard ▼
* Kursname	Bachelorarbeit
* Einschreibungsschlüssel	90429
* Fachbereich(e)	Sozialwissenschaft ✕ ▼
* Lehrstufe der Studenten	Student im Grundstudium ✕ ▼
Datum des Kursbeginns	18-Dez.-2020
* Enddatum des Kurses	31-Okt-2021 

Die Kursdaten benötigen Ihre Studierenden, wenn sie Arbeiten hochladen sollen. Alternativ können Sie Dokumente auch selbst hochladen und prüfen.

Kurs erstellt

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben soeben einen neuen Kurs erstellt: Bachelorarbeit.
Wenn Sie möchten, dass Studenten sich eigenständig in diesen Kurs einschreiben, benötigen diese zum Einschreiben sowohl den von Ihnen gewählten Einschreibungsschlüssel als auch die von Turnitin generierte eindeutige Kurs-ID:

Kurs-Nr. **27588288**

Einschreibungsschlüssel **90429**

Hinweis: Falls Sie die Kurs-ID vergessen, finden Sie sie in Ihrer Kursliste links vom Namen des Kurses. Sie können den Einschreibungsschlüssel anzeigen oder ändern, indem Sie den Kurs bearbeiten.

Klicken Sie auf den Namen des Kurses, um ihn anzuzeigen, und beginnen Sie mit dem Erstellen von Aufgaben.

Fortfahren

Die Bibliothek bietet einen eigenen allgemeinen Kurs "Plagiatsprävention" an, der sich an Studierende richtet, die Ihre Arbeit vor der Abgabe auf Plagiate prüfen lassen möchten.

Um Arbeiten prüfen zu können, müssen Sie im nächsten Schritt eine Aufgabe erstellen. Hier können Sie weitere Optionen vornehmen und Textbereiche wie Zitat von der Prüfung ausschließen.

Sie sollten auf jeden Fall darauf achten, dass bei folgender Option "Keine Ablage" eingestellt ist. Dies verhindert, dass die Arbeiten von Turnitin dauerhaft gespeichert werden.

Arbeiten einreichen an: ?

Keine Ablage

Eine ausführliche Anleitung finden Sie auf der Seite von Turnitin:

<https://help.turnitin.com/de/feedback-studio/lehrkraefte/definition-des-ausschlusses-von-bibliografie-und-zitaten.htm>

+ Aufgabe hinzufügen

Im nächsten Schritt können Sie ein Dokument übermitteln.

Bitte achten Sie darauf, dass die Datei keine personenbezogenen Daten enthält. Lassen Sie sich von den Studierenden eine anonymisierte Version geben. Entfernen Sie vor der Prüfung Seiten, die Namen, Adressen und die Matrikelnummer enthalten.

STATUS	AKTIONEN
0 / 0 Eingereicht	Ansicht Weitere Aktionen ▾
	Einstellungen bearbeiten
	Übermitteln
	Aufgabe löschen

Nach dem Übermitteln wird Ihr Dokument überprüft. Je nach Größe kann dies einige Minuten dauern. Sobald bei Ähnlichkeit eine Prozentzahl erscheint, ist die Prüfung abgeschlossen. Klicken Sie auf die Zahl, um sich den Prüfbericht anzusehen.

Ähnlichkeit	Aktionen
8% 	Erneut einreichen Ansicht 

Eine ausführliche Beschreibung des Echtheitsberichts finden Sie hier:

<https://help.turnitin.com/de/feedback-studio/lehrkrafte/anzeigendes-ahnlichkeitsberichts.htm>

[Hinweise zum Datenschutz](#)

Bei Fragen:



Christian Mantsch, Dipl.-Bibliothekar (FH)
Leitung Bibliothek

0911 27253-754

B 1.8 - 1.0G

christian.mantsch@evhn.de